

ПОРЯДОК

ознакомления с документами Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» с.Падинское участников образовательных отношений, в том числе поступающих в него лиц

1. Порядок ознакомления с документами Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» с.Падинское участников образовательных отношений, в том числе поступающих в него лиц (далее – Порядок, Учреждение) разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности:

- с уставом Учреждения;
- со свидетельством о государственной регистрации;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (далее – документы).

2.2. Учреждение размещает копии указанных Документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте Учреждения

2.3. Факт ознакомления поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.1. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами Учреждения производится путём прочтения документа либо путём подачи работником Учреждения или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся заявления о предоставлении копии локальных нормативных актов. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

3.2. В Учреждении устанавливается следующая процедура ознакомления участников образовательных отношений с Документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях учащихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, родительской общественности;
- размещение на информационном стенде Учреждения;
- размещение на официальном сайте Учреждения

3.3. Факт ознакомления с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых с указанием даты ознакомления:

- для работников Учреждения: либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале;
- при приеме работников на работу – в личном деле;
- при приеме в Учреждение – в заявлении учащихся после получения ими основного общего образования или после достижения ими восемнадцати лет; родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- при знакомстве с новыми локальными актами в виде росписи учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с указанием даты на листе ознакомления с локальным нормативным актом.

3.4. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация Учреждения обязывает:

- классных руководителей проводить в обязательном порядке в течение учебного года классные часы с учащимися, родительские собрания с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам ознакомления с нормативными Документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе организовывать с участниками образовательных отношений консультации, в ходе которых разъяснять особенности применения локальных нормативных актов.