

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(МОУ СОШ № 4)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ СОШ № 4
(протокол от 12.01.2021 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 4
И.М.Артемова
приказ № 2 от 12.01.2021



**Положение об общественной экспертизе деятельности и качества образования
в образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Положение об общественной экспертизе деятельности и качества образования в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение регулирует отношения между общественными экспертами – с одной стороны и Управляющим советом ОО, администрацией, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями) – с другой стороны.

1.3. Положение определяет цели, задачи, объект и порядок проведения общественной экспертизы и статус общественного эксперта в системе образования ОО.

1.4. Экспертиза проводится на основе запроса заказчика и носит рекомендательный характер.

1.5. Основные принципы общественной экспертизы:

- законность;
- добровольность проведения экспертизы и ее договорная основа;
- независимость и объективность, полнота и достоверность используемой и выдаваемой информации;
- общественная открытость и широкое использование средств массовой информации в оповещении о результатах проведенной экспертизы при особом внимании к неудовлетворительным результатам;
- защита прав участников экспертизы;
- равные возможности для получения объективных данных по актам экспертных оценок для всех заинтересованных сторон: обучающихся и их родителей (законных представителей), общественных объединений, иных заявителей по вопросам качества образования.

1.6. В Положении используются следующие термины и понятия:

Общественная экспертиза – особая совместная деятельность представителей общественности и ОО, включающая исследование существующей практики (внутренними и внешними экспертами совместно с желающими), широкое обсуждение проблем и актуальных точек роста, публичную выработку экспертного заключения и связанных с ним решений и организацию новых форм взаимодействия в целях их выполнения.

Общественный эксперт – представитель общественности, обладающий необходимыми знаниями в определенных областях жизнедеятельности, навыками и статусом, дающим ему право на проведение общественной экспертизы.

Заказчик экспертизы (далее – Заказчик) – педагогический совет, методические объединения учителей, родительский комитет, общественные объединения и организации.

Организатор проведения экспертизы (далее – Организатор) – Управляющий совет.

Исполнитель экспертизы (далее – Исполнитель) – экспертная группа (не менее трех человек).

2. Цели и задачи общественной экспертизы

2.1. Определение степени соответствия качества образования в ОО государственным и социальным стандартам.

- 2.2. Выявление факторов, влияющих на повышение качества образования.
- 2.3. Диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития ОО.
- 2.4. Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования ОО.
- 2.5. Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса и профессиональных сообществ, организаций и общественных объединений по включению в систему оценки качества образования на всех ее уровнях.
- 2.6. Повышение степени участия широких кругов научной, родительской и педагогической общественности в анализе и поиске перспективных путей решения педагогических проблем.
- 2.7. Разработка механизмов государственно-общественного управления в сфере образования.
- 2.8. Стимулирование инновационного развития ОО.
- 2.9. Реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в сфере оценки качества образования.
- 2.10. Обеспечение эффективного использования финансовых ресурсов.

3. Предметы общественной экспертизы

- 3.1. Содержание и условия реализации образовательного процесса.
- 3.2. Условия, созданные в ОО, в целях сохранения и укрепления психического и физического здоровья обучающихся.
- 3.3. Учебные и внеучебные достижения обучающихся.
- 3.4. Общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития обучающихся ОО.
- 3.5. Продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников.
- 3.6. Эффективность управления ОО, в том числе в финансово-экономической сфере.
- 3.7. Проекты и программы инновационной и экспериментальной деятельности ОО и педагогических работников и др.

4. Состав экспертной группы

- 4.1. Состав экспертной группы формируется из членов управляющего (попечительского) совета и высококвалифицированных специалистов, имеющих соответствующую подготовку в качестве экспертов.
- 4.2. В число экспертов не могут входить лица, состоящие в трудовых отношениях с Заказчиком.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик.

Имеет право:

- согласовывать с организатором сроки проведения экспертизы длительностью не более трех месяцев;
- знакомиться с нормативными правовыми актами, методами, формами, на которых основывается общественная экспертиза;
- знакомиться с ходом экспертизы;
- в случае возникновения спора с Исполнителем по поводу недостатков экспертизы или их причин требовать дополнительной экспертизы;

- при невыполнении Исполнителем в назначенный срок экспертизы обратиться к Организатору с требованием поручить проведение экспертизы другому лицу;
- использовать результаты общественной экспертизы.

Обязан:

- не вмешиваться в деятельность Исполнителя, если это негативно влияет на достоверность экспертизы;
- направлять по требованию Исполнителя письменные запросы от своего имени в адрес третьих лиц для получения необходимой для проведения экспертизы информации;
- соблюдать при необходимости условия конфиденциальности при организации проведения экспертизы;
- использовать экспертные заключения в целях повышения качества образования.

5.2. Организатор.

Имеет право:

- принимать заказ на организацию и проведение общественной экспертизы;
- утверждать состав экспертной группы (не менее трех человек);
- по согласованию с Заказчиком и Исполнителем устанавливать сроки проведения экспертизы длительностью не более трех месяцев;
- вносить с согласия Заказчика изменения (усовершенствования) в объект экспертизы в ходе экспертного процесса.

Обязан:

- готовить техническое задание для экспертизы;
- знакомить Заказчика и Исполнителя с регламентом проведения экспертизы;
- создавать условия Исполнителю для своевременного и качественного проведения экспертизы;
- своевременно обеспечивать Исполнителя необходимыми для выполнения экспертизы информацией и документами;
- обеспечивать своевременное исполнение заказа на общественную экспертизу;
- обеспечивать прозрачность процедур экспертизы и гласность результатов экспертизы;
- принять от Исполнителя экспертные заключения и использовать их при принятии решений по объекту экспертизы;
- представить Заказчику заключение экспертизы.

5.3. Исполнитель.

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию для проведения экспертизы, в том числе и по вопросам, возникающим в ходе проведения экспертной работы;
- по согласованию с Организатором устанавливать сроки проведения экспертизы;
- определять методику и формы проведения экспертиз, порядок представления в экспертную комиссию результатов работы индивидуальных и коллективных экспертов;
- ходатайствовать о представлении дополнительной информации;
- самостоятельно осуществлять сбор дополнительной информации, относящейся к объекту, с уведомлением Заказчика;

- ходатайствовать о привлечении к проведению экспертизы других экспертных организаций и (или) экспертов;
- давать разъяснения и делать заявления по поводу толкования экспертного заключения или других результатов экспертизы;
- в случае возникновения спора с Заказчиком по поводу недостатков экспертизы или их причин требовать дополнительной экспертизы.

Обязан:

- обеспечивать своевременное исполнение технического задания;
- сохранять конфиденциальность полученной информации, не нарушать конфиденциальность данных, представленных на экспертизу;
- соблюдать права объекта экспертизы на интеллектуальную собственность.

6. Порядок проведения общественной экспертизы

- 6.1. Для достижения целей общественной экспертизы Организатором формируется банк общественных экспертов.
- 6.2. Общественная экспертиза проводится на основании заявки Заказчика, направленной в адрес организатора общественной экспертизы.
- 6.3. Заявка рассматривается в пятидневный срок.
- 6.4. Количественный и качественный состав экспертной группы (руководитель, эксперты) определяется Организатором общественной экспертизы.
- 6.5. Техническое задание общественной экспертизы разрабатывается Организатором общественной экспертизы и передается Исполнителю.
- 6.6. Срок проведения экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ с учетом объема представленных на экспертизу материалов.
- 6.7. Общественная экспертиза проводится в соответствии с утвержденной процедурой и регламентом.
- 6.8. По итогам общественной экспертизы оформляется экспертное заключение, которое подписывается руководителем экспертной группы.
- 6.9. Экспертное заключение представляется в двух экземплярах: один передается ОО, другой – Заказчику экспертизы.