

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(МОУ СОШ № 4)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ СОШ № 4
(протокол от 23.03.2020 № 5)



Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МОУ СОШ № 4 (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03;
- СанПиН 2.4.2.2821–10;
- уставом и локальными нормативными актами МОУ СОШ № 4 (далее – Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами

РФ в области образования. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой: организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль – знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний); методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку – дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы). Компонентами материалов могут быть: текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, – представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета); звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции); мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы – присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы). Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью: родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного – обучения в образовательной деятельности (приложение 1); приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное – обучение; дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное – обучение»; оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится – на основании Положения об оплате труда

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
 - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

- в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Moodle, openEdx);
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.
- консультации с преподавателями;
- научно-исследовательская работа

Освоение образовательной программы с применением ЭО, ДОТ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

Требования к аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с применением ЭО, ДОТ, определяются федеральными государственными образовательными стандартами и регулируются Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в МОУ СОШ № 4» с учётом следующего:

- Учреждение самостоятельно определяет порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации.

- Текущая и промежуточная аттестация могут проводиться учителями дистанционно на основе реальных результатов обучения.

- Итоговая аттестация проводится только очно.

- Самостоятельная работа обучающихся в дистанционной форме проверяется в обязательном порядке и оценивается учителем.

- Годовые оценки обучающихся выставляются с учётом результатов выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале.

- По завершении освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ проводится государственная итоговая аттестация, порядок проведения которой определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Законом не установлено иное.

- К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

- Выпускникам учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, в который включаются дисциплины, изученные обучающимся, в том числе - с применением ЭО, ДОТ.

Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д. учителя – предметники могут использовать в образовательной деятельности.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин,

на втором – 20 мин.

5.6. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может создать обучающемуся условия для освоения образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий (отсутствие компьютера, ноутбука, планшета, смартфона, доступа к сети Интернет и прочее), педагогом составляются для обучающихся индивидуальные учебные планы, которые включают в себя индивидуальные задания с использованием учебников и других методических пособий, знания обучающихся оцениваются после окончания карантинного режима, будут использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- образовательные телеканалы;

- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Индивидуальный учебный план предусматривает изучение материала, выполнение проверочных работ и домашних заданий и направление преподавателю запрашиваемых контрольных срезов

Передача инструкций ученику (родителям) и выполненных заданий учителю может осуществляться по почте или в школе в установленные дни (понедельник, среда, пятница). Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций использовать телефонную связь: стационарную или мобильную, телефоны учителей раздаются ученикам (родителям) в начале дистанционного обучения); просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

Обязанности классного руководителя в случае отсутствия у ребенка компьютера, ноутбука, планшета, смартфона, доступа к сети Интернет и прочее:

1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о формате обучения
2. Согласовать формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий учителю
3. Осуществлять мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника)
4. Осуществлять мониторинг образовательных достижений учеников класса в журнале

Обязанности учителя-предметника в случае отсутствия у ребенка компьютера, ноутбука, планшета, смартфона, доступа к сети Интернет и прочее:

1. Подготовить материалы для самостоятельной работы учеников
2. Подготовить инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками
3. Согласовать схему передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных заданий (передача материалов ученикам или их родителям на бумажных носителях в школе или по почте)
4. Разработать систему контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность)

Обязанности ученика в случае отсутствия у него компьютера, ноутбука, планшета, смартфона, доступа к сети Интернет и прочее:

1. Выполненные задания передаются учителю заранее согласованным способом (в школе/по почте/через родителей в бумажном виде) в соответствии с графиком.

6. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

6.1. Директор школы: Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных– отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима– работы. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение– выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы– образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных– программ обучающимися, результаты образовательной деятельности. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений– (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина.

7. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

7.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

7.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

8. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

8.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

8.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

8.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

8.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

8.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

8.6. Если в семье более одного обучающегося, то приоритет на онлайн-уроки отдавать младшим школьникам.

8.7. В случае возникновения вопросов у обучающихся, родителей (законных представителей) или если возникла необходимость проведения консультаций учителя-предметника, обращаются лично к учителю-предметнику или классному руководителю за консультацией через WhatsApp или смс-сообщение.

9. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

9.1. Администрация образовательной организации на Педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом образовательного учреждения.

9.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

9.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

9.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

Приложение 1
Директору МОУ СОШ № 4
Артемовой И.М.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью):

_____, учеником
(цей) _____ класса в 2019/20 учебном году.

Ознакомлен (а) с условиями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, беру ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка на себя, в том числе по ограничению его пребывания в местах массового скопления людей.

Обязуюсь создать условия для обучения ребёнка в дистанционном режиме.

« ____ » _____ 20 ____

_____/_____/ подпись расшифровка