«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 4 на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска программынаставничества | Изучение исистематизация имеющихсяматериалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительнымобщеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Август, 2024 | Администрация |
| Подготовканормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 4 | 1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ СОШ № 4
2. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества МОУ СОШ № 4
 | Август, 2024 | Администрация |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных

запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.

4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель») | Сентябрь, 2024 | Кураторы по направлениям |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой моделинаставничества | 1. Проведение классных часов.
2. Информирование на сайте школы.
 | Сентябрь, 2024 | Кураторы по направлениям |
| 2 | Формирован ие базы наставляемы х | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классных руководителей, педагога- психолога, социального педагога, родителей.
4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых

педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли

наставляемых. | Сентябрь, 2024 | Кураторы по направлениям |
|  |  | Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | Сентябрь, 2024 | Кураторы по направлениям |
| 3. | Формирован ие базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Сентябрь, 2024 | Кураторы по направлениям |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
 | Сентябрь, 2024 | Кураторы по направлениям |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 4. | Отбор наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Сентябрь, 2024 | Кураторы по направлениям |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Организация встречи наставников и наставляемых.
2. Проведение опроса на предмет предпочитаемого

наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.1. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | Октябрь, 2024 | Кураторы по направлениям |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости),

продолжить поиск наставника. | Октябрь, 2024 | Кураторы по направлениям |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | Октябрь, 2024-май, 2054 | Кураторы по направлениям, наставники, наставляемые |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Ноябрь, 2024 | Кураторы по направлениям, наставники, наставляемые |
| 7. | Завершение наставничест ва | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Май-июнь, 2025 | Кураторы по направлениям. |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»
3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, размещение информации на сайте школы.
 | Май-июнь, 2025 | Администрация |